***Załącznik nr 4- Warunki prowadzonego postępowania***

**WARUNKI PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Ofertowy (załącznik nr 2), wyliczając poszczególną cenę jednostkową według kolejności.
3. Skalkulowane koszty Wykonawca wpisze do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 2) w pozycji „Wartość oferowana usługi netto”. Obliczoną wartość podatku VAT w wysokości 8% od kwoty netto należy wpisać w pozycji „podatek 8% VAT”. Następnie wartość oferowaną usługi netto należy powiększyć o wyliczoną wartość podatku VAT w wysokości 8% i wpisać do Formularza Ofertowego w pozycji „Ogółem wartość oferowana usługi brutto”.
4. Cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty   
   w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
9. **Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując wniosek na adres: kat\_rdk4@gddkia.gov.pl
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek zawierający zapytania do treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt II.2 Ogłoszenia lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. **Pozostałe zasady postępowania:**
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
16. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
17. Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego i/lub nie uzupełnił dokumentów i/lub nie złożył wyjaśnień lub uchyla się od zawarcia Umowy,
18. Oferta została złożona po terminie,
19. Zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia,
20. Wykonawca złożył niepodpisaną ofertę.
21. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
    1. Poprawienia w ofercie:

(a) oczywistych omyłek pisarskich,

(b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

3.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3.3 Unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:

(a) nie złożono żadnej oferty;

(b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

(c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

(d) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.